

# DFG-ANTRAGSKAPITEL ZUM UMGANG MIT FORSCHUNGSDATEN

*Erste (Sachbei-)Hilfe zu Inhalt und Struktur*

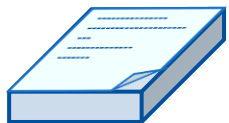


Image by Mohamed Hassan: <https://pixabay.com/de/illustrations/bloggen-bloggerin-b%C3%BCro-gesch%C3%A4ft-3094201/>

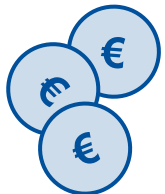
**Service-Team Forschungsdaten von LUH und TIB**

Coffee Lecture im Rahmen der Reihe „Forschungsförderung kompakt“, 2. Oktober 2025

## „Umgang mit Forschungsdaten“ in DFG-Anträgen



In den meisten Programmen ist ein Antragskapitel „Umgang mit Forschungsdaten“ vorgesehen (Empfehlung: ca. ½ - 1 Seite)



FDM-Mittel sind beantragbar, wenn sie über die Grundausrüstung hinaus notwendig sind

# DFG



relevante Dokumente

Antragsleitfäden und Muster  
(Beispiel Sachbeihilfe)

DFG-Checkliste „Umgang mit  
Forschungsdaten“

Fachspezifische Richtlinien

Kodex „Leitlinien zur Sicherung  
guter wissenschaftlicher Praxis“

Leibniz Universität Hannover

zur zentralen Website

Suche Kontakt English

Forschungsdatenmanagement

FDM an der LUH | FAQs | Data Champions | **Förderanträge** | Schulungen | Materialien

Tools | Forschungsdatenrepositorium | Team

Förderanträge | Erläuterungen und Beispiele zu DM...

Inhalte für Datenmanagementpläne und FDM-Antragskapitel

Erläuterungen und Beispiele

**i** Weitere Infos gibt es auf der Webseite des Service-Teams Forschungsdaten:  
[www.fdm.uni-hannover.de/de/foerderantraege](http://www.fdm.uni-hannover.de/de/foerderantraege)

## Warum die DFG solche Vorgaben macht



- i**
- Hauptanliegen der Förderer:
- Ergebnisse validierbar machen
  - Mehrfachfinanzierung vermeiden
- wichtige Voraussetzungen:
- Daten sind langfristig zugänglich
  - Daten sind langfristig les- und nachvollziehbar

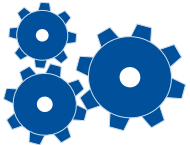
## Die FAIR-Prinzipien



Findable → Andere sollen meine Daten finden können



Accessible → Andere sollen auf meine Daten zugreifen können

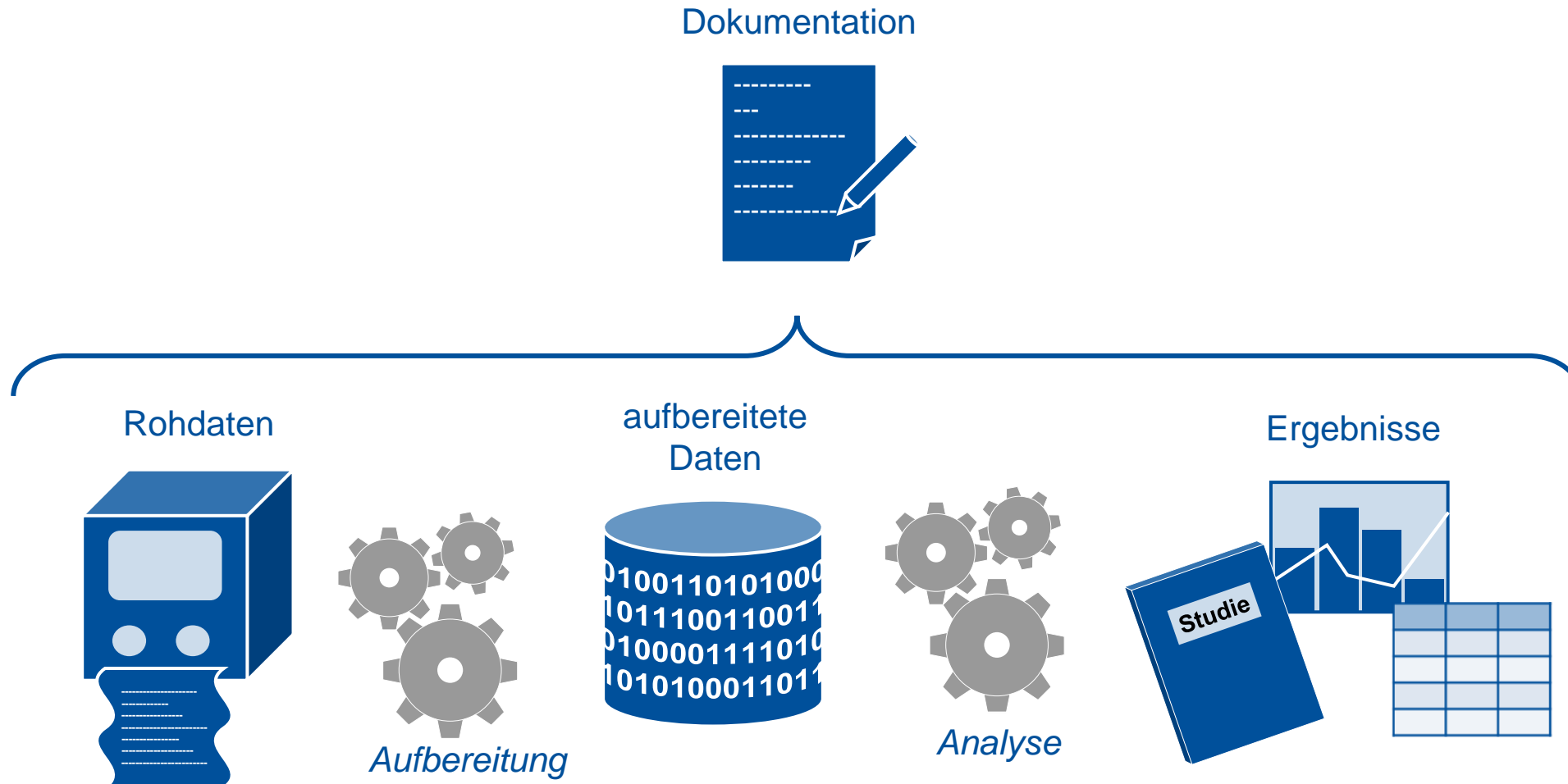


Interoperable → Meine Daten sollen mit anderen kombiniert und maschinell verarbeitet werden können

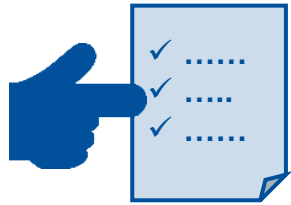


Re-usable → Meine Daten sollen von anderen zu deren eigenen Zwecken nachgenutzt werden können

# Was sind eigentlich alles "Forschungsdaten?"



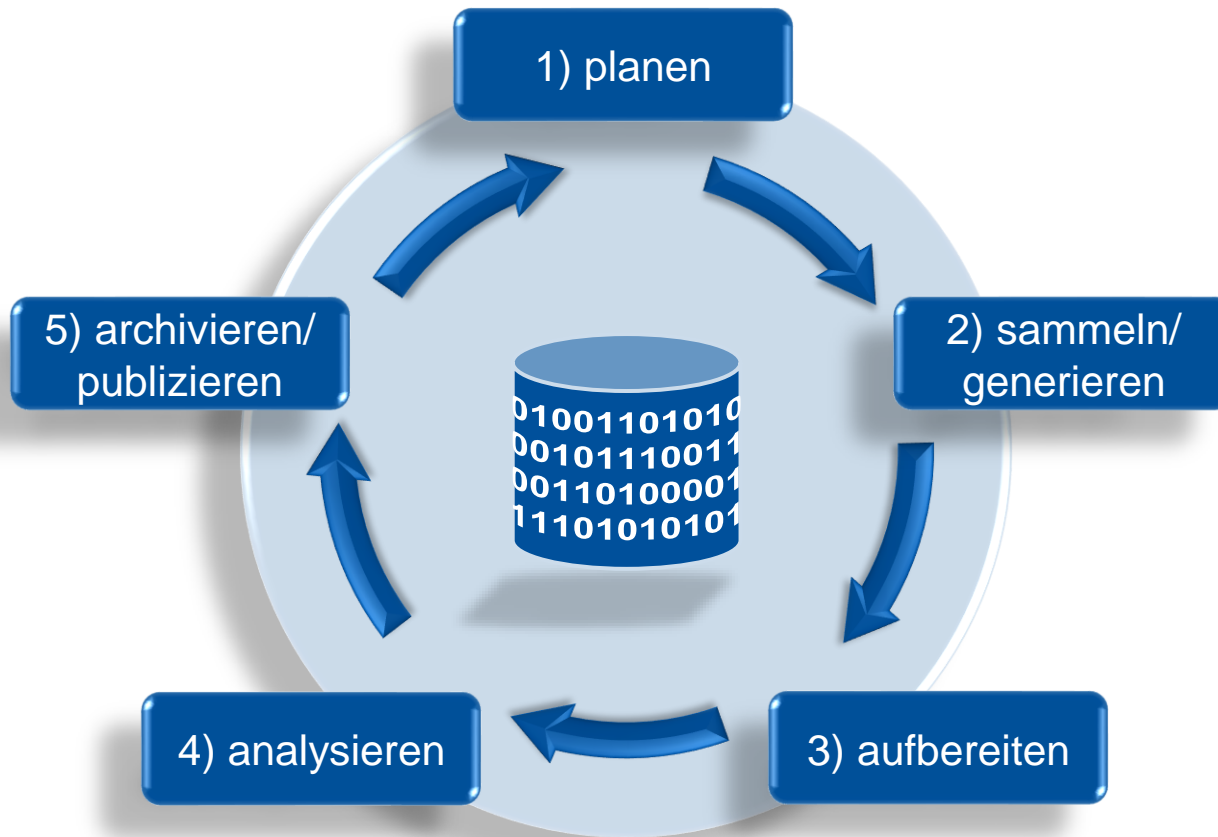
# Was bedeutet „Umgang mit Forschungsdaten“?



Vorgaben,  
Richtlinien,  
Gesetze



Projektbeteiligte:  
Workflows &  
Verantwortlichkeiten



Dokumentation

Ordnung & Übersicht

Speicherorte &  
Datenübertragung

Schutz vor  
Verlust & Missbrauch

Auswahl

## „Umgang mit Forschungsdaten“ in Sachbeihilfe-Anträgen

- Werden in Ihrem Vorhaben Daten verwendet, neu erhoben und/oder verarbeitet, führen Sie die wesentlichen Informationen zum Umgang mit diesen Daten [...] in diesem Abschnitt auf [...].

*[hier folgt eine Liste mit sechs Stichpunkten, die wir uns gleich im Einzelnen anschauen]*

## „Umgang mit Forschungsdaten“ in Sachbeihilfe-Anträgen

- Werden in Ihrem Vorhaben Daten verwendet, neu erhoben und/oder verarbeitet, führen Sie die wesentlichen Informationen zum Umgang mit diesen Daten [...] in diesem Abschnitt auf [...].

*[hier folgt eine Liste mit sechs Stichpunkten, die wir uns gleich im Einzelnen anschauen]*

- Stellen Sie bitte auch dar, in welcher Form die am Projekt beteiligten Institutionen das Daten- und Informationsmanagement in Ihrem Vorhaben unterstützen.

[...]

## „Umgang mit Forschungsdaten“ in Sachbeihilfe-Anträgen

- Werden in Ihrem Vorhaben Daten verwendet, neu erhoben und/oder verarbeitet, führen Sie die wesentlichen Informationen zum Umgang mit diesen Daten [...] in diesem Abschnitt auf [...].

*[hier folgt eine Liste mit sechs Stichpunkten, die wir uns gleich im Einzelnen anschauen]*

- Stellen Sie bitte auch dar, in welcher Form die am Projekt beteiligten Institutionen das Daten- und Informationsmanagement in Ihrem Vorhaben unterstützen.

[...]

- Werden in Ihrem Projekt keine Daten in relevantem Umfang genutzt oder erzeugt, geben Sie dies bitte ausdrücklich an.

[...]

## „Umgang mit Forschungsdaten“ in Sachbeihilfe-Anträgen

- Werden in Ihrem Vorhaben Daten verwendet, neu erhoben und/oder verarbeitet, führen Sie die wesentlichen Informationen zum Umgang mit diesen Daten [...] in diesem Abschnitt auf [...].

*[hier folgt eine Liste mit sechs Stichpunkten, die wir uns gleich im Einzelnen anschauen]*

- Stellen Sie bitte auch dar, in welcher Form die am Projekt beteiligten Institutionen das Daten- und Informationsmanagement in Ihrem Vorhaben unterstützen.

[...]

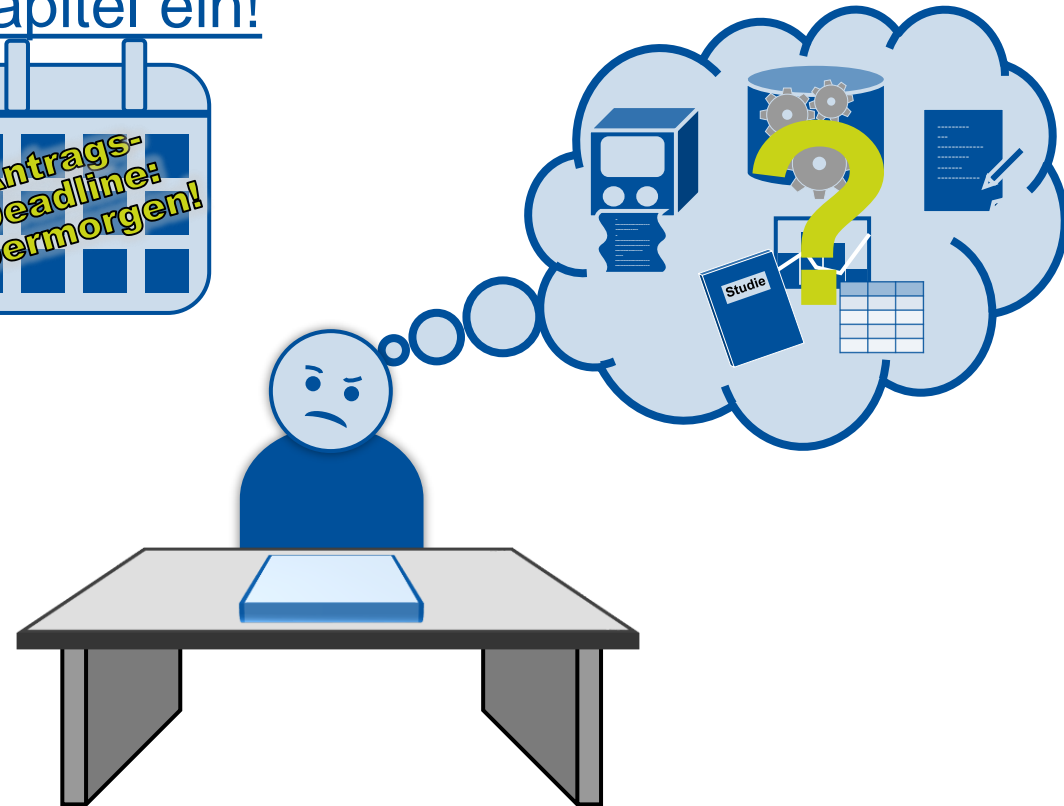
- Werden in Ihrem Projekt keine Daten in relevantem Umfang genutzt oder erzeugt, geben Sie dies bitte ausdrücklich an.

[...]

- Bitte beachten Sie, dass Sie Mittel für die im Rahmen der Aufwände mit Forschungsdaten anfallenden projektspezifischen Kosten beantragen können.

## Planen Sie ausreichend Zeit für das Kapitel ein!

Der Klassiker: „Oh, wir müssen ja noch was zu Forschungsdaten schreiben...“

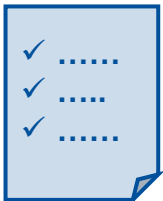


i

Das Service-Team Forschungsdaten unterstützt gerne auch bei der Ausarbeitung FDM-bezogener Antragskapitel. Je eher Sie sich melden, desto effektiver kann die Beratung sein. Bitte erwarten Sie keine vorgefertigten „Textbausteine“!

[zur Webseite des Service-Teams Forschungsdaten](#)

## Empfehlung: Einleitende Angaben



Bekanntnis zu relevanten Richtlinien

- der Leitlinien zur Guten Wissenschaftlichen Praxis
- der Richtlinie zum Umgang mit Forschungsdaten an der Leibniz Universität Hannover
- der eigenen Fachdisziplin (siehe Übersicht auf DFG-Seite)

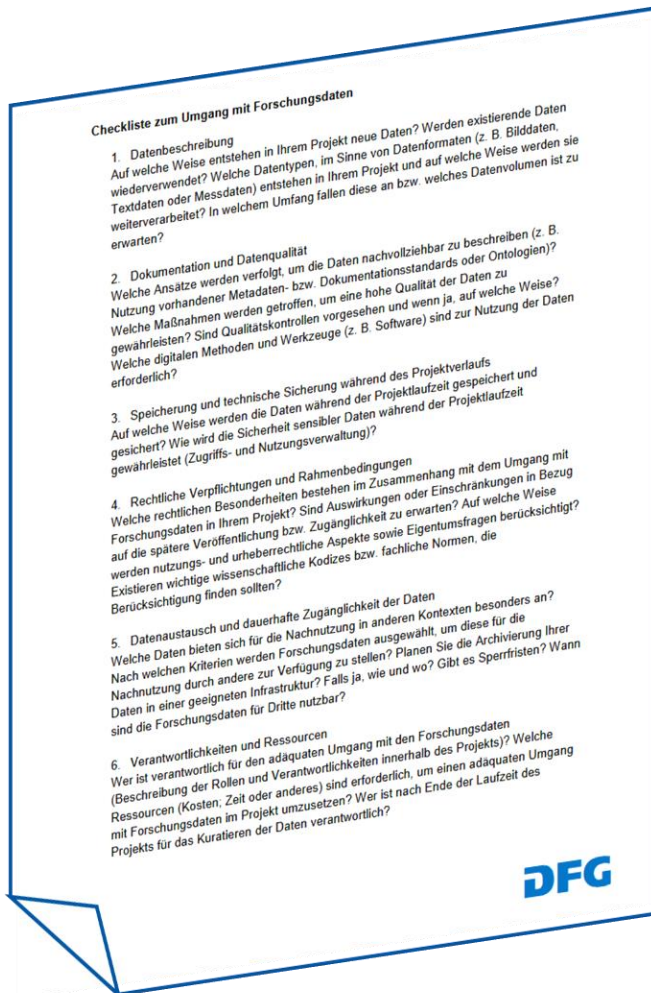


Absicht, einen Datenmanagementplan und (bei größeren Projekten) eine interne FDM-Richtlinie zu verfassen



Absicht, Daten nach den FAIR-Prinzipien aufzubereiten und Open Access zur Nachnutzung zugänglich zu machen

# Die Abschnitte der DFG-Checkliste zum Umgang mit Forschungsdaten



## DFG-Checkliste „Umgang mit Forschungsdaten“

1. Datenbeschreibung, Art und Umfang der Daten
2. Dokumentation und Datenqualität
3. Speicherung und technische Sicherung
4. Rechtliche Verpflichtungen und Rahmenbedingungen
5. Ermöglichung der Nachnutzung und dauerhafte Zugänglichkeit
6. Verantwortlichkeiten und Ressourcen

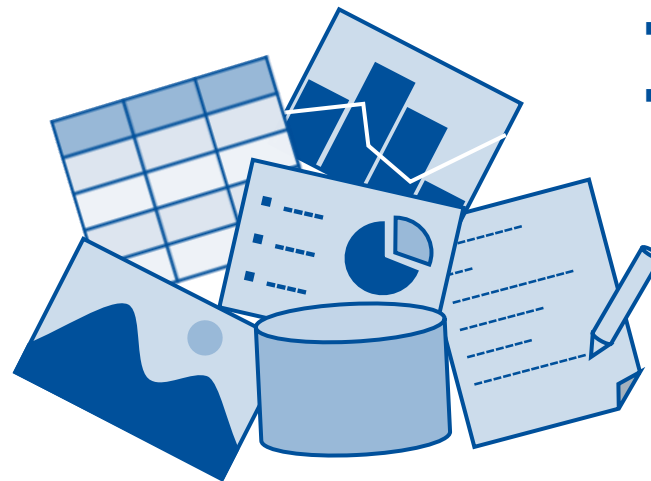
i

Erläuterungen gibt es auf der Webseite des Service-Teams Forschungsdaten: <https://www.fdm.uni-hannover.de/de/foerderantraege/dmp-inhalte>

# Datenbeschreibung, Art und Umfang der Daten

## Datenarten (Beispiele)

- Transkripte
- tabellarische Messdaten
- Programm-Code
- Bilder
- Audio- und Videoaufzeichnungen
- Karten & Pläne



## Dateiformate

- Welche erwarten Sie?
- Sind die Dateiformate langfristig allgemein lesbar?
- Wenn nicht, können die Dateien konvertiert werden?

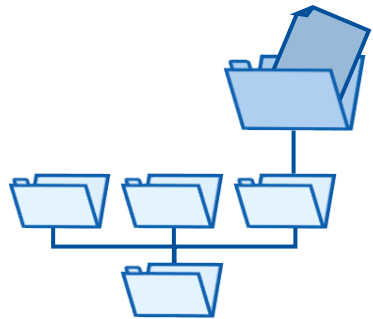
## Datenvolumen

- geschätztes maximales Gesamtvolumen aller gleichzeitig gespeicherten Dateien
- verschiedene Bearbeitungsversionen berücksichtigen
- grobe Größenordnung reicht

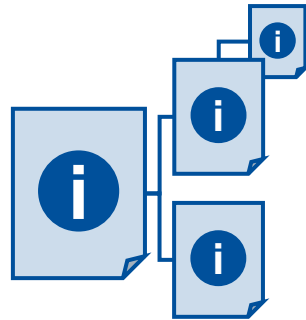
**i** **Empfohlene Dateiformate für die langfristige Aufbewahrung**

Übersicht auf [forschungsdaten.info](https://www.fdm.uni-hannover.de/research-data)

## Dokumentation und Datenqualität



konsistente  
Ordnersystematik



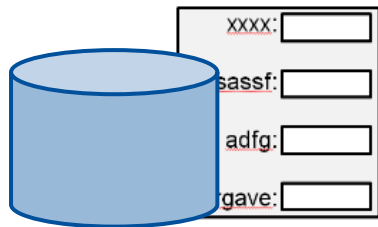
Wiki



Text-Dateien (z.B.  
„Readme“-Dateien)



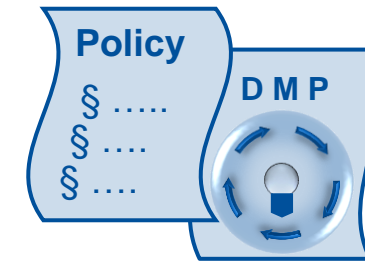
strukturierte  
Metadaten-Dateien



Metadaten-  
Datenbank

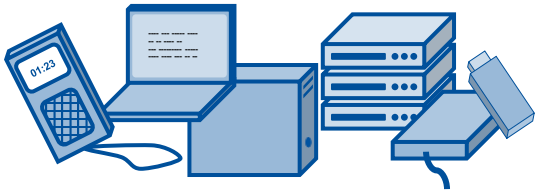


Laborbuch (physisch oder  
elektronisch)

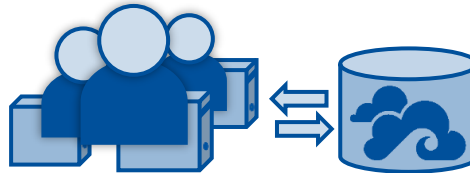


interne FDM-Richtlinien &  
Datenmanagementpläne (DMP)

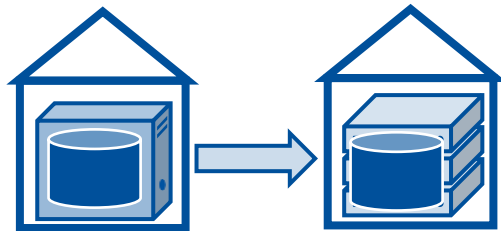
## Speicherung und technische Sicherung



Lokale Speicher  
(Laptops, Büro-PCs, Institutsserver etc.)

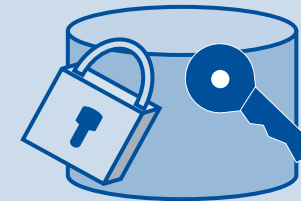


Cloud-Speicher



Backup-Systeme

Wie werden Daten vor unbefugtem Zugriff geschützt?



- Verschlüsselung
- Rechtemanagement
- Kontrolle des physischen Zugangs zu Datenträgern

i

Tools und Dienste an der LUH/TIB und darüber hinaus

[www.fdm.uni-hannover.de/de/tools](http://www.fdm.uni-hannover.de/de/tools)

## Rechtliche Verpflichtungen und Rahmenbedingungen



relevant für

- Forschung mit personenbezogenen Daten
- ggf. persönliche Daten von Projektbeteiligten



Image by succo: <https://pixabay.com/de/photos/hammer-waage-gericht-justiz-recht-802301/>



relevant für

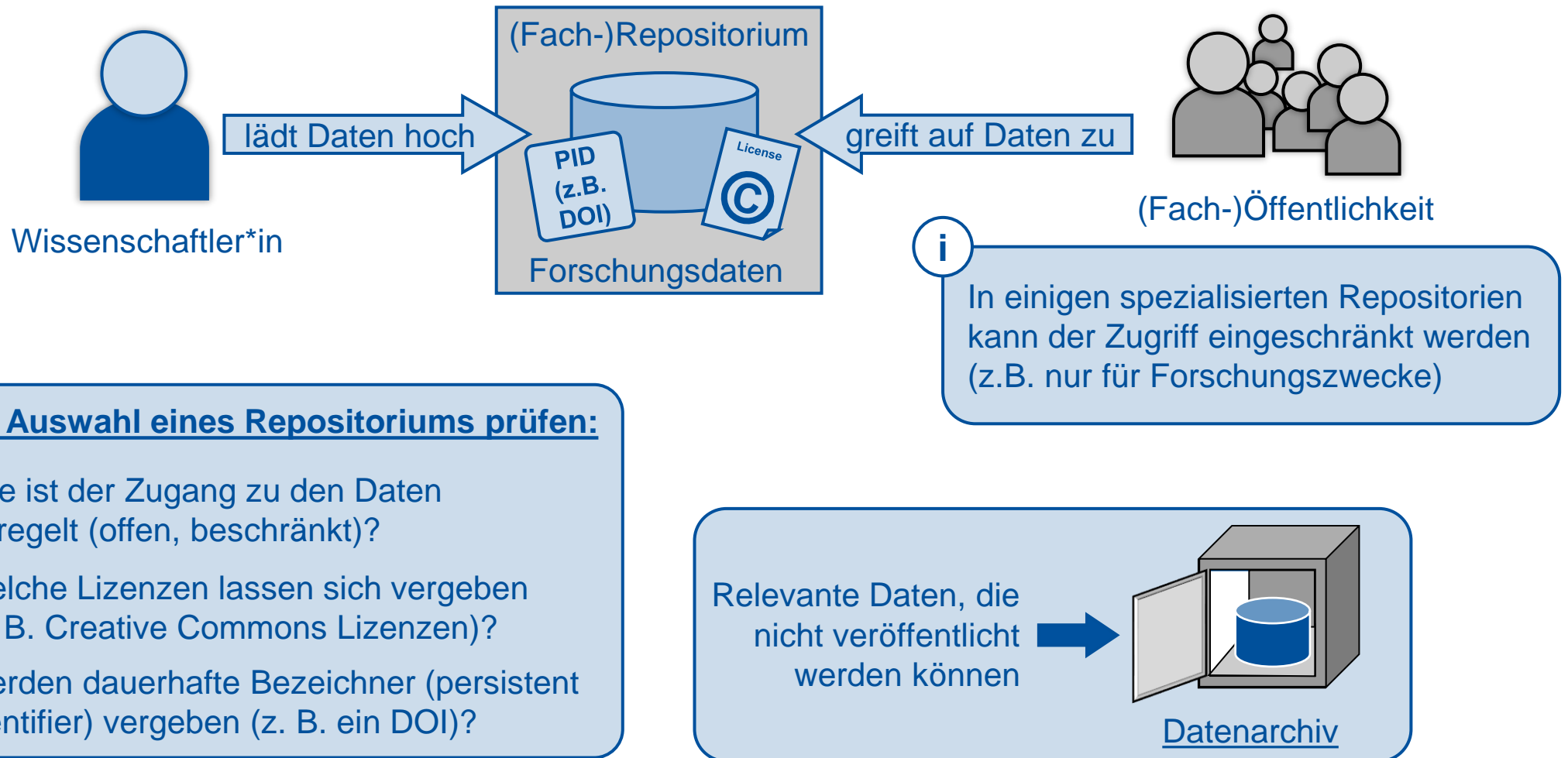
Klärung von Nutzungs- und Verwertungsrechten bei

- Forschung mit Daten Dritter
- neu entstehenden Daten

Auch bedenken: vertragliche Verpflichtungen, z.B. aus:

- Kooperationsverträgen
- Geheimhaltungsvereinbarungen
- Verträgen zur Auftragsverarbeitung
- Einwilligungserklärungen
- Betreuungsvereinbarungen

## Ermöglichung der Nachnutzung und dauerhafte Zugänglichkeit



## Verantwortlichkeiten und Ressourcen

Dokumentation

Ordnung & Übersicht

Speicherorte & Datenübertragung

Schutz vor Verlust & Missbrauch

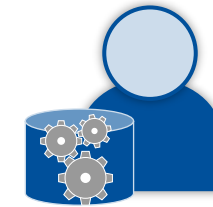
Auswahl



Promovierende  
& Postdocs



PIs



Personal (z.B. für Datenaufbereitung,  
Dokumentation, Aufbau und Wartung  
der IT-Infrastruktur)



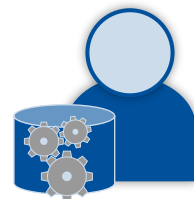
Studierende



externe Dienstleistungen  
(z.B. Datenaufbereitung und  
-publikation)



externe  
Kooperationspartner



Daten-  
manager\*in



Hard- und Software (z.B. für  
Dateimanagement, Datenverarbeitung,  
Dokumentation)

# Fragen & Diskussion



Image by Freepik: [https://www.freepik.com/free-photo/low-angle-friends-chairs-with-chat-bubbles\\_5965457.htm](https://www.freepik.com/free-photo/low-angle-friends-chairs-with-chat-bubbles_5965457.htm)