

Projekt- und Institutsinterne Richtlinien zum Umgang mit Forschungsdaten

Interne Richtlinien – mögliche Inhalte und wie man sie kommunizieren kann

4. Runder Tisch / LUH-Erfahrungsaustausch zu FDM
Dr. Janna Neumann
30.10.2019

Die FDM-Richtlinie der LUH

Aufbau

- Präambel
 - Bekennung zur Bedeutung von Forschungsdaten
- Definition
 - Forschungsdaten und FDM an der LUH
- Grundsätze
 - Empfehlungen und Verpflichtungen
- Unterstützung der Umsetzung
 - Hinweise zu einrichtungsübergreifenden Dienste zum FDM

Inhaltliche Überarbeitung der FDM-Richtlinie

- Aufnahme folgender Punkte in die Richtlinie
 - Daten als eigenständige Publikation anerkennen
 - Erwähnung und Aufforderung zur Anwendung der [FAIR Prinzipien](#)
 - Verantwortlichkeiten im FDM benennen
 - Hervorhebung der Bedeutung von Metadaten
 - Empfehlung zur Nutzung von [Creative Commons Lizenzen](#) bei der Publikation von Forschungsdaten
 - Fachspezifischen Umgang mit Forschungsdaten in Lehre verankern
- Abgleich der Inhalte mit überarbeiteten Leitlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis ([GWP-Kodex](#)) der DFG

Projekt-/Institutsinterne Richtlinien

- Projekt- bzw. institutsspezifische FD-Richtlinien schaffen klare Rahmenbedingungen für den Forschungsalltag
- Die Umsetzung der Aspekte, die in einer Richtlinie geregelt werden, kann mit Hilfe eines DMP beschrieben werden
- Ergänzt andere Richtlinien wie Empfehlungen zur guten wissenschaftlichen Praxis, disziplinäre oder institutionelle Richtlinien
- Hinweise zur Erstellung
 - [Hinweise zur Erstellung einer Richtlinie](#) an der LUH (wird derzeit aktualisiert)
 - [Five Steps to Developing a Research Data Policy](#) (DCC)
 - Hiemenz & Kuberek (2018), Empfehlungen zur Erstellung institutioneller Forschungsdaten-Policies. <http://dx.doi.org/10.14279/depositonce-7521>

Gründe für Projekt-/Institutsinterne Richtlinien

- Im Hinblick auf Forschende
 - Orientierung zum Umgang mit Forschungsdaten im Institut/Projekt
 - Einheitliche Vorgaben für das FDM im Projekt/Institut
- Im Hinblick auf das Institut/Projekt
 - Klärung von Zuständigkeiten im FDM
 - Vorgaben für die Zusammenarbeit im Umgang mit Forschungsdaten
- Im Hinblick auf die Instituts-/Projektleitung
 - Selbstvergewisserung, wie das Institut/Projekt mit Forschungsdaten umgehen will
 - Selbstverpflichtung, um einen professionellen Umgang mit Forschungsdaten zu etablieren

Mögliche Inhalte / Auswahl

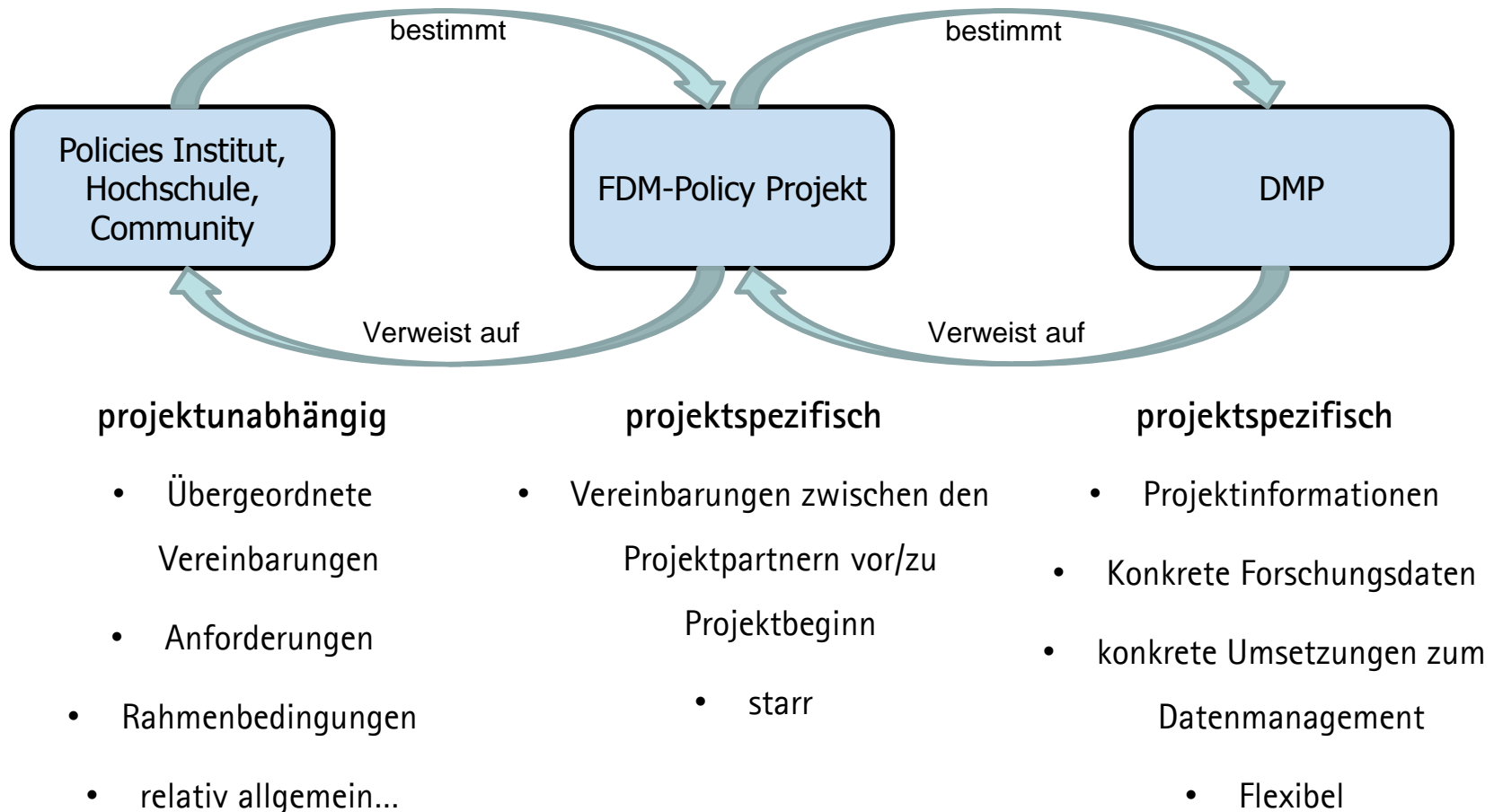
- Einleitung, Präambel
 - Ziel und Zweck
 - Geltungsbereich, Gültigkeit und Definitionen
- Rechte, Pflichten, Verantwortlichkeiten
 - Forschende, Institution, Projektleitung
- Grundsätze zum Umgang mit Forschungsdaten
 - Dokumentation der Daten
 - Zugang zu Daten
 - Nutzung von Daten
 - Bereitstellung von Daten

Kommunikation von internen Richtlinien

- Offizielle Verabschiedung der Richtlinie
 - Gremium, Projekt, Institut, Fakultät

- Bekanntgabe der Richtlinie
 - Informationsveranstaltung
 - Hinweis auf Webseite
 - Rundmail, Aushang

FD-Richtlinie vs. Datenmanagementpläne (DMP)



FD-Richtlinie vs. DMP

Beispiel: TERENO

Richtlinie

Contents

1	Definition of terms	
2	Introduction	
3	Scope and Objectives	
4	Provision of Data	
5	Data Sharing.....	
5.1	Access to Data	
5.2	Reuse of Data outside of TERENO	
5.3	Terms of Use	
5.4	Citation and Acknowledgment	
6	Data Privacy	
7	Adherence and Review	
8	Statement of Agreement.....	

Contents

1	Glossary	4
2	Basic Project Information	5
3	Capture Methods and Management of Research Data	5
3.1	Overview of the TERENO Data Infrastructure Setup	6
3.2	Third party and external data	7
3.3	New Data	7
3.4	Data integration and standardization.....	8
3.5	Data Formats	8
3.6	Quality Management	10
3.7	Data processing levels	11
3.8	User groups	11
3.9	Versioning.....	12
3.10	Data Documentation and Metadata	12
3.10.1	Metadata Standards	13
3.10.2	Metadata Profiles	13
3.10.3	Metadata Creation and Management	13
3.11	Georeferencing	14
4	Data Rights Management: Privacy and Intellectual Property	14
5	Data Sharing, data provision, citation rules	14
6	Short-Term Storage and Data Management	15
6.1	Storage Media and Data Transfer	15
6.2	Backup.....	15
6.3	Security	15
7	Deposit and Long-Term Preservation	15
7.1	Long-Term Specifics	15
7.2	Metadata and Documentation for Long-Term Preservation	16
7.3	Longer-Term Stewardship	16
8	Resourcing	16
8.1	Organizational Roles and Responsibilities for Data Management.....	16
9	Adherence and Review	17
10	Statement of Agreement	17
11	References	17
Annex 1	Nominated data managers	18
A 1.1	Coordination Team Data Management Members.....	18
A 1.2	Institutional Data Managers	20

DMP

FD-Richtlinien – Beispiele

Sonderforschungsbereiche (SFB)

- [Beispiel für eine SFB data exchange policy](#) (englisch, freundlicherweise zur Verfügung gestellt vom [SFB 990](#))

Graduiertenkollegs (GRK)

- [Beispiel 1 für GRK Policy](#) (englisch, mit freundlicher Genehmigung des [GRK 2070](#))
- [Beispiel 2 für GRK Policy](#) (englisch, mit freundlicher Genehmigung des [GRK 1666](#))

Forschungsgruppen (FOR)

- [Beispiel für FOR Policy](#) (deutsch, mit freundlicher Genehmigung der [FOR 2064 STRATA](#))

Weiteres

- [Beispiel für Verbundprojekt-Policy](#) (englisch, mit freundlicher Genehmigung des [BEFmate](#) Projektes)

Vielen Dank!

Kontakt:

Dr. Janna Neumann

Technische Informationsbibliothek (TIB)

janna.neumann@tib.eu

Tel.: 762 3420